SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**Số:** 30a/KH-THPT PC1 *Phù Cát, ngày 21 tháng 8 năm 2021*

**KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN**

**Phòng, chống dịch Covid-19**

**Năm học: 2021-2022**

Căn cứ Công văn số: 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan đơn vị;

Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT số 1 Phù Cát xây dựng kế hoạch và phương án phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại cơ quan, đơn vị (sau đây gọi tắt là đơn vị).

- Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện nguyên tắc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm, điều trị để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

**II. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH**

**1. Đối với đơn vị**

1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19do Hiệu trưởngđơn vị làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số tổ chức/cá nhân trực thuộc của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

1.2. Thành lập các Tổ an toàn Covid của đơn vị gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; mỗi Tổ an toàn Covid có từ 3-5 người, tổ trưởng là Tổ trưởng công đoàn hoặc đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn Covid là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị đã triển khai. Cụ thể:

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh.

- Kiến nghị Hiệu trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện CB, GV, NV và học sinh mắcCOVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở,...) để xử lý theo quy định.

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, giảng dạy, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí… hoặc trong cùng khoang trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc Covid-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do Hiệu trưởng đơn vị giao.

1.3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị. Phương án phòng, chống dịch bao gồm sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển trong đơn vị khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

1.4. Quản lý CB, GV, NV và học sinh về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ,số điện thoại; yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thông báo ngay cho bộ phận y tế khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

1.5. Theo dõi sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh hằng ngày; không bố trí giảng dạy hay học tập đốivới những người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến trường; không đến trường nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

1.7. Tại khu vực cửa vào của đơn vị: tổ chức đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

1.8. Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời cho người CB, GV, NV và học sinh khi có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang giảng dạy và học tập tại trường.

1.9. Phòng cách ly của nhà trường đảm bảo các yêu cầu: ở khu vực riêng, tách biệt với khu làm việc; thoáng khí, thông gió tốt; Có chỗ rửa tay; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.

1.10. Khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm,… được bố trí gần cửa ra vào đơn vị; người giao tài liệu, văn phòng phẩm thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K.

1.11. Thường xuyên thông tin nhắc nhở CB, GV, NV và học sinh thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian giảng dạy và học tập.

1.12. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho CB, GV, NV và học sinh.

1.13. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan y tế *(theo Phụ lục 2 đính kèm)*.

1.14. Yêu cầu toàn thể CB, GV, NV và học sinh ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với Ban Giám hiệu*(theo mẫu tại Phụ lục 3 đính kèm)*.

1.15. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

1.16. Phối hợp với Trung tâm y tế huyện Phù Cát để tiến hành tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường.

1.17. Thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Đối với CB, GV, NV và học sinh**

2.1. Trước khi đến trường

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà và thông báo ngay cho Ban Giám hiệu nhà trường đồng thời liên hệ với cơ quan y tế nơi gần nhất.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết trong thời gian giảng dạy, học tập như: nước uống, khăn giấy, khẩu trang,…

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

2.2. Tại trường học

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K, đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, học tập, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh bàn, ghế, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng xung quanh mình có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người đó hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Ban Giám hiệu, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

**III. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2 1**

**1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị**

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thờivà khử khuẩn theo quy định.

- Gọi điện thoại cho Trung tâm y tế huyện Phù Cát để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi nhiễm.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường.

**2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị**

2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thờivà khử khuẩn theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh đang có mặt tại trường thông tin chính xác, không để xảy ra tình trạng hoang mang, lo lắng; yêu cầu toàn thể nhà trường nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí và chờ quyết định của cơ quan y tế huyện.

2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ CB, GV, NV và học sinhtrong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1:

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

2.3. Bộ phận y tế/Tổ phòng chống Covid của đơn vị phối hợp với Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CB, GV, NV và học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự 8 theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV.

**3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

**IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1.Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Hiệu trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho bộ phận y tế chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể giáo viên và học sinh đang có mặt tại trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra tình trạng hoang mang, lo lắng.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1, F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

**2.Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ**

- Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Kế hoạch này.

**3.Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng**

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

- Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Kế hoạch này.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:

- Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của Kế hoạch này.

**4.Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác**

4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi CB, GV đi công tác

- Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Kế hoạch này.

4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi CB, GV đi công tác về

a) Trường hợp CB, GV chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp CB, GV đã đến đơn vị, nơi làm việc:

- Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Kế hoạch này.

**5.Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)**

5.1. Trường hợp CB, GV và học sinh ở đơn vị

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

- Rà soát lại toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

5.2. Trường hợp CB, GV, NV và học sinh đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

**6.Trường hợp nhận thông tin có F0 là CB, GV, học sinh của đơn vị ngoài giờ làm việc**

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các bộ phận trong đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương.

1. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

2. Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

4. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch và phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc COVID-19 tại trường THPT số 1 Phù Cát năm học 2021-2022. BGH nhà trường yêu cầu tất cả các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH nhà trường để điều chỉnh.

***\* Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH (Để chỉ đạo)

- Các tổ chức đoàn thể, tổ CM, VP (Thực hiện)

- Lưu VT;

**Nguyễn Xuân Túc** **Phụ lục 1:** Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19

*(Kèm theo Kế hoạch số 30/KH-THPT PC1 ngày 21/8/2021*

*của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Phù Cát)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT**  Số: 30b/KH-THPTPC1  Về kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phù Cát, ngày 25 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN**

**XỬ TRÍ KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT số 1 Phù Cát xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên đơn vị: Trường THPT Số 1 Phù Cát**

**2. Tổng số:1127 người**

- Số CBQL: 03 người.

- Số GV giảng dạy tại trường: 56 người.

- Số nhân viên làm việc tại trường: 05 người.

- Số người lao động hợp đồng : 03 người.

- Số học sinh tham gia học tập tại trường: 1063 học sinh.

- Tất cả đều sinh sống tại huyện Phù Cát. Làm việc và học tập tại Trường THPT số 1 Phù Cát.

3. Số người làm việc, học tập theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Phòng Hiệu trưởng: 01 người.

- Phòng Phó Hiệu trưởng: 02 phòng, mỗi phòng 01 người.

- Phòng Kế toán: 01 người.

- Phòng Thư viện: 01 người.

- Phòng Y tế: 01 người.

- Phòng Văn thư: 01 người.

- Văn phòng Đoàn: 01 người.

- Phòng học sinh:29 phòng, trung bình mỗi phòng 39 học sinh.

- Phòng Bảo vệ: 02 người.

- Phòng chức năng: 01 người.

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01 Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Dương Thị Duyên

- Số điện thoại: 0336699328.

- Email: duongduyen82pc@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp điều dưỡng, Y sĩ

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số ĐT** | **Email** | **Trình độ CM** |
| 1 | Nguyễn Xuân Túc | HT | 0983850320 | nguyenxuantucpc1@gmail.com | Thạc sỹ |
| 2 | Trần Ngọc Hải | PHT | 0988747918 | tranngochai17042018@gmail.com | Thạc sỹ |
| 3 | Nguyễn Hữu Lân | PHT | 0914834531 | huulan362@gmail.com | Thạc sỹ |
| 4 | Phạm Thành Đức | CTCĐ | 0907296835 | ducphucat1@gmail.com | Cử nhân |
| 5 | Nguyễn Đình Nam | BT  đoàn trường | 0382610680 | nguyendinhnam504@gmail.com | Cử nhân |
| 6 | Nguyễn Phúc Huy | TKHĐ | 0985744009 | ngphuchuy@gmail.com | Thạc sỹ |
| 7 | Nguyễn Trung Chánh | TPCM  Tổ Toán | 0942240178 | chanhnt81@gmail.com | Thạc sỹ |
| 8 | Lý Duy Nguyên | TTCM  Tổ Lý-KT-CN | 0988175029 | nguyenpc1@yahoo.com.vn | Cử nhân |
| 9 | Nguyễn Trọng Bảo | TPCM  Tổ Hóa-Sinh-CN | 0982973437 | tbaochal@gmail.com | Thạc sỹ |
| 10 | Trịnh Hưng Thế | TTCM  Tổ Tin- QPAN | 0385417687 | tht.phucat1@gmail.com | Cử nhân |
| 11 | Vương Đức Tin | TTCM  Tổ Ngữ văn | 0978839397 | ductinpc1@gmail.com | Cử nhân |
| 12 | Huỳnh Văn Long | TTCM  Tổ Sử-Địa-GDCD | 0905324038 | hvlongpc1@gmail.com | Cử nhân |
| 13 | Nguyễn Thành Công | TTCM Tổ Anh-Thể | 0972155902 | nguyenthanhcongp1977@gmail.com | Thạc sỹ |
| 14 | Nguyễn Thị Nga | TT  Tổ Văn Phòng | 0985590744 | nguyenthinga2012pc1@gmail.com | ĐH  kế toán |
| 15 | Dương Thị Duyên | Nhân viên Y tế | 0336699328 | duongduyen82@gmail.com | Trung cấp |

**B. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép vừa giảng dạy vừa phòng chống dịch. Hạn chế tác động của dịch bệnh đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

**C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

1. Các vị trí có tập trung đông người tại đơn vị (cổng ra vào, phòng họp có sử dụng điều hòa, lớp học, phòng chức năng, thư viện, nhà để xe học sinh, nhà để xe giáo viên, khu vực sân trường, sân học thể dục và quốc phòng, nhà vệ sinh)theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng ra vào

- Vị trí 2: Phòng học

- Vị trí 3: Phòng họp có sử dụng điều hòa

- Vị trí 4: Thư viện

- Vị trí 5: Nhà để xe học sinh

- Vị trí 6: Nhà để xe giáo viên

- Vị trí 7: Phòng chức năng

- Vị trí 8: Sân học thể dục và quốc phòng

- Vị trí 9: Nhà vệ sinh

- Vị trí 10: Khu vực sân trường

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang;phòng học; phòng chức năng; các phòng hành chính; phòng chờ cho GV; phòng họp Hội đồng; Thư viện; bàn ghế học sinh và giáo viên;khu vực nước uống;nhà để xe;nhà vệ sinh).

- Tay vịn cầu thang: 09 cái.

- Phòng học: 31 phòng.

- Phòng chức năng: 08 phòng.

- Phòng hành chính: 05 phòng.

- Phòng chờ cho GV: 01 phòng.

- Phòng họp Hội đồng: 01phòng.

- Phòng thư viện: 01 phòng.

- Bộ bàn ghế học sinh, giáo viên: 870 cái.

- Khu vực nước uống: 01.

- Nhà để xe: 06 cái.

- Nhà vệ sinh: 05 cái.

**3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị** (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm; dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón; thu gom và xử lý rác thải).

- Đơn vị cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm: *(không)*

- Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: *(không)*

- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón: *(không)*

- Đơn vị thu gôm và xử lý rác thải: *Công ty môi trường đô thị huyện Phù Cát*

**4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị***(nếu có)*

- Số lượng xe: *(không)*

- Số lượng lái xe: *(không)*

**5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở**

- Có mức độ lây nhiễm cao.

**D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới**

**\*Nếu dịch ở cấp độ một:** Trạng thái bình thường mới (không có ca bệnh trong cộng đồng liên tục 28 ngày). Đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch COVID-19 trong toàn trường và quy định 5K của Bộ Y tế. Tổ chức dạy học theo kế hoạch năm học. Tùy theo yêu cầu của từng lớp, tổ chức các hoạt động giáo dục bắt buộc có trong chương trình (giáo dục tập thể, giáo dục NGLL, trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục địa phương, giáo dục nghề phổ thông,…) theo hướng chia nhỏ đơn vị lớp, hạn chế tập trung toàn khối, toàn trường. Hạn chế các hoạt động có sự tập trung đông người; tạm dừng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các cuộc thi, hội thi, giao lưu, học tập kinh nghiệm,…Trường hợp đặc biệt phải báo cáo và được sự đồng ý của cấp trên. Kết hợp hiệu quả hình thức tổ chức dạy học trực tiếp với dạy học trực tuyến. Tổ chức giao nhiệm vụ học tập, thảo luận, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh đa dạng, linh hoạt bằng các hình thức phù hợp, tăng cường sử dụng các hình thức trực tuyến.

**\*Nếu dịch ở cấp độ hai:** Dịch đang được kiểm soát nhưng ở mức độ nguy cơ (trong vòng 14 ngày, số F0 trong cộng đồng được xác định nguồn lây từ 1 – 50 ca), cập nhật kịp thời sự chỉ đạo của ban phòng, chống dịch cấp trên. Lên phương án tổ chức dạy học bảo đảm an toàn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh. Cụ thể việc dạy học theo hướng sau: Nếu trên địa bàn thị trấn, xã, huyện không có F0, F1 trong cộng đồng, có học sinh sống trên địa bàn các khu, xã, phường, thị trấn nằm trong phạm vi khu vực cách ly, phong tỏa (theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền): Tổ chức dạy học trực tuyến.

**\*Nếu dịch ở cấp độ ba** (dịch ở mức độ nguy cơ trung bình), **mức độ bốn** (dịch ở mức độ nguy cơ cao), **mức độ năm** (dịch ở mức độ nguy cơ rất cao): Tạm dừng tất cả các hoạt động dạy học theo hình thức trực tiếp để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh (theo chỉ đạo của cấp trên). Trong thời gian tạm dừng đến trường, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn giao nhiệm vụ, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh học trực tuyến, tự học ở nhà. Triển khai thật nghiêm túc, hiệu quả kiểm tra, đánh giá trực tuyến, bảo đảm hoàn thanh chương trình năm học,…

**2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2**

**\* Xử lý trường hợp có ca nghi mắc tại đơn vị**

Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của đơn vị; cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn theo đúng cách; yêu cầu hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời; hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, khử khuẩn theo quy định; gọi điện thoại cho đường dây nóng của Trung tâm y tế huyện Phù Cát (0256.3750616) để được tư vấn xét nghiệm và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị; không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển người nghi mắc COVID-19 đến cơ sở y tế; cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi nhiễm; lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu; căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm Sars - Cov - 2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

**\* Xử lý trường hợp có F1 tại đơn vị**

- Khi có thông tin trong đơn vị có F1: thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của đơn vị; cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn theo đúng cách; yêu cầu hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời; thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên tại phòng cách ly tạm thời; tiến hành khoang vùng, khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan đến F1; thông tin chính xác về tình hình sức khỏe F1 cho toàn thể CB, GV, NV trng nhà trường; đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 khi có kết quả RT-PCR của F1 (nếu kết quả F1 âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định).

- Phối hợp cơ quan y tế, chính quyền địa phương và cơ sở y tế: đưa F1 đi cách ly y tế theo quy định; khẩn trương truy vết tất cả các F2; triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho toàn thể hội đồng.

**\* Xử lý trường hợp có F2 tại đơn vị**

Thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn Covid của đơn vị; phối hợp với cơ quan y tế cơ sở để lấy mẫu xét nghiệm cho F2; hướng dẫn F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm RT-PCR của F1 (nếu F1 âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định; nếu F1 dương tính thì xử lý F2 như trường hợp có F1 tại đơn vị).

**E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các bộ phận trong đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương.

1. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị và tổ chức diễn tập.

2. Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

4. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại trường THPT số 1 Phù Cát năm học 2021-2022. BGH nhà trường yêu cầu tất cả các cá nhân, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH nhà trường để điều chỉnh.

***\* Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH (Để chỉ đạo)

- Các tổ chức đoàn thể, tổ CM, VP (Thực hiện)

- Lưu VT;

**Nguyễn Xuân Túc** **Phụ lục 2: Hướng dẫn thực hiện vệ sinh khử khuẩn và quản lý chất thải**

*(Kèm theo Kế hoạch số 30b/KH-THPT PC1 ngày 21/8/2021*

*của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Phù Cát)*

**I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ**

**1. Nguyên tắc chung**

- Khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tay rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bẩn phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

**2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm**

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, phòng học, nhà để xe, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liền kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, sảnh chờ,...

**3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc**

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại phòng bảo vệ: bố trí dung dịch sát khuẩn tay để khách đến liên hệ thực hiện sát khuẩn tay trước khi vào liên hệ công việc.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/tuần.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

**II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng; Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

**III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2**

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID- 19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.

=====================================

SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

**Số:** 28/QĐ-THPT PC1 *Phù Cát, ngày 22 tháng 8 năm 2021*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19**

**Năm học: 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT – BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 1702/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban thường trực phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong trường THPT số 1 Phù Cát năm học 2021-2022 *(có dánh sách kèm theo).*

Thời gian hoạt động của Ban là từ ngày 21/08/2021 đến khi công bố hết dịch.

**Điều 2.** Trưởng ban xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và của ngành Y tế.

**Điều 3.** Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể và các đồng chí có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***\* Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Đăng website nhà trường;

- Như điều 1;

- Các tổ chức, đoàn thể;

- Các tổ CM, VP;

- Lưu: VT;

**Nguyễn Xuân Túc**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯỜNG TRỰC PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 CỦA TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT**

*(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-THPTPC1 ngày 25/08/2021*

*của Hiệu trưởng trường THPT số 1 Phù Cát)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** | **Tổ phụ trách** |
| 1 | Ông | Nguyễn Xuân Túc | Hiệu trưởng | Trưởng ban | Tổ 1 |
| 2 | Ông | Trần Ngọc Hải | Phó Hiệu trưởng | Phó ban | Tổ 2 |
| 3 | Ông | Nguyễn Hữu Lân | Phó Hiệu trưởng | Phó ban | Tổ 3 |
| 4 | Ông | Phạm Thành Đức | Chủ tịch công đoàn | Ủy viên | Tổ 1 |
| 5 | Ông | Nguyễn Đình Nam | Bí thư đoàn trường | Ủy viên | Tổ 2 |
| 6 | Ông | Nguyễn Phúc Huy | Thư ký hội đồng | Ủy viên | Tổ 3 |
| 7 | Ông | Nguyễn Trung Chánh | TPCM Tổ Toán | Ủy viên | Tổ 1 |
| 8 | Ông | Lý Duy Nguyên | TTCM Tổ Lý-KT-CN | Ủy viên | Tổ 2 |
| 9 | Ông | Nguyễn Trọng Bảo | TPCM Tổ Hóa-Sinh-CN | Ủy viên | Tổ 3 |
| 10 | Ông | Trịnh Hưng Thế | TTCM Tổ Tin- QPAN | Ủy viên | Tổ 1 |
| 11 | Ông | Vương Đức Tin | TTCM Tổ Ngữ văn | Ủy viên | Tổ 2 |
| 12 | Ông | Huỷnh Văn Long | TTCM Tổ Sử-Địa-GDCD | Ủy viên | Tổ 3 |
| 13 | Ông | Nguyễn Thành Công | TTCM Tổ Anh-Thể | Ủy viên | Tổ 1 |
| 14 | Bà | Nguyễn Thị Nga | TT Tổ Văn Phòng | Ủy viên | Tổ 2 |
| 15 | Bà | Dương Thị Duyên | Nhân viên Y tế | Ủy viên | Tổ 3 |

**Danh sách này gồm có 15 người./.**

SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

*Phù Cát, ngày 25 tháng 8 năm 2021*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY**

**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

**Năm học: 2021-2022**

**1. Đồng chí Nguyễn Xuân Túc – Hiệu trưởng – Trưởng ban – Tổ trưởng tổ 1**

- Chịu trách nhiệm chung về chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch trong đơn vị.

**2. Đồng chí Trần Ngọc Hải - Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban – Tổ trưởng tổ 2**

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Tham mưu cho thủ trưởng thành lập các tổ an toàn Covid-19.

- Báo cáo số liệu GV và HS liên quan đến dịch bệnh Covid-19 trên hệ thống theo mẫu của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở CB, GV, CNV, học sinh, PHHS và người tới liên hệ công tác thực hiện các quy định về phòng, chống dịch: Việc đeo khẩu trang, việc đo thân nhiệt, sát khuẩn tay và bề mặt, vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt khuẩn định kỳ. Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K.

- Làm tốt công tác phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Phù Cát để tiêm Vắc xin cho CB, GV, CNV của nhà trường.

- Tổ chức - Dự thảo nội dung Kế hoạch giảng dạy trực tuyến trong trường hợp HS phải nghỉ học để chống dịch. Tập hợp các văn bản quy định việc dạy học và đánh giá kết quả học tập trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Bình Định.

**3. Đồng chí Nguyễn Hữu Lân-Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban – Tổ trưởng tổ 3**

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của cơ quan Y tế và của cấp trên để triển khai trong đơn vị. .

- Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ trương và cách thức phòng dịch.

- Chỉ đạo các bộ phận Y tế, thiết bị, bảo vệ, nhân viên phục vụ chuẩn bị: Nước rửa tay sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt, xây dựng sơ đồ phân luồng khi đến trường. Chỉ đạo và kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo sạch sẽ các ngày trong tuần.

- Xây dựng chương trình tuyên truyền, phát thanh học đường về công tác phòng, chống Covid-19.

- Làm tốt công tác phối hợp với Trung tâm Y tế huyện Phù Cát để phun nước khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường, phòng học, các phòng chức năng.

- Tổ chức cho CB, GV, CNV trong đơn vị viết cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch Covid-19, thu và lưu hồ sơ tại đơn vị.

- Thường xuyên rà soát những việc mà nhà trường cần làm để phòng, chống dịch Covid-19.

**4. Các đồng chí Ủy viên, nhân viên Y tế học đường**

- Chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền cho CBGV-NV-HS về việc  phòng, chống dịch bệnh COVID-19:

+ Chuẩn bị nước sát khuẩn tại lớp cho HS và GV.

+ Chỉ đạo HS làm vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài lớp học.

+ Chỉ đạo học sinh mở cửa trong các giờ học tạo không gian thông thoáng.

+ Riêng lớp trực tuần làm vệ sinh sạch khuôn viên trường trong thời gian làm nhiệm vụ.

- Tư vấn cho CBGV-NV, HS về việc phòng, chống dịch bệnh COVID-19; ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh; chuẩn bị khẩu trang và các loại thuốc thiết yếu cho CBGV-NV và HS; Kiểm tra thường xuyên vệ sinh trường học, lớp học, nhà WC; báo cáo kịp thời về BGH khi có trường hợp nghi lây nhiễm như: ho, sốt, khó thở, phát hiện bản thân hoặc ngưới khác trong cơ quan có dấu hiệu là F0, F1 hoặc F2. …..

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả các thành viên trong Ban chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. Dưới sự điều hành và phân công của tổ trưởng, các tổ viên phối hợp với thành viên, nhân viên thuộc tổ quản lý thực hiện nghiêm túc việc, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo trưởng ban để điều chỉnh./.

***\* Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Đăng website nhà trường;

- Các thành viên trong ban

- Lưu: VT.

**Nguyễn Xuân Túc**

**Phụ lục 3: Mẫu cam kết tuân thủ các quy định phòng, chống dịch COVID-19**

*(Kèm theo Kế hoạch số 30b/KH-THPT PC1 ngày 21/8/2021*

*của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Phù Cát)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phù Cát, ngày ... tháng ... năm 2021*

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH**

Họ và tên: ................................................................................................

Ngày/tháng/năm sinh: …/…/……..Giới tính: Nam 🞏 Nữ 🞏. Quốc tịch:………….

Nơi cư trú/lưu trú: ....................................................................................

Điện thoại:................................................................................................

Vị trí công việc:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CBQL 🞏. | Giáo viên 🞏. | Nhân viên 🞏. | NLĐ 🞏. | Học sinh 🞏. |

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi đơn vị Trường THPT số 1 Phù Cát, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị và địa phương nơi giảng học và học tập. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởngvà trước pháp luật. Bản cam kết làm thành 02 bản, cá nhân giữ 01 bản, Ban Giám hiệu giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BGH** | **NGƯỜI CAM KẾT** |

SỞ GD&ĐT BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TRƯỜNG THPT SỐ 1 PHÙ CÁT Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

*Phù Cát, ngày 31 tháng 8 năm 2021*

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

**Kỷ niệm 76 năm Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Thời gian** | **Người trực** | **Trực lãnh đạo** |
| **2/9/2021** | Sáng từ 7h00 đến 11h30 | Phạm Thành Đức | Nguyễn Xuân Túc |
| Nguyễn Trung Chánh |
| Chiều từ 13h30 đến 17h30 | Nguyễn Phúc Huy | Trần Ngọc Hải |
| Trịnh Hưng Thế |
| **3/9/2021** | Sáng từ 7h00 đến 11h30 | Huỳnh Văn Long | Nguyễn Hữu Lân |
| Lý Duy Nguyên |
| Chiều từ 13h30 đến 17h30 | Nguyễn Thành Công | Nguyễn Xuân Túc |
| Vương Đức Tin |
| **4/9/2021** | Sáng từ 7h00 đến 11h30 | Nguyễn Trung Chánh | Trần Ngọc Hải |
| Trịnh Hưng Thế |
| Chiều từ 13h30 đến 17h30 | Nguyễn Trung Chánh | Nguyễn Hữu Lân |
| Nguyễn Thành Công |

**\* Ghi chú:**

- CB, GV, CNV được phân công trực thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 30a/KH-THPTPC1 ngày 21 tháng 8 năm 2021 và Quyết định số 28/QĐ-THPTPC1 ngày 22 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT số 1 Phù Cát về phòng chống Covid-19, thực hiện nghiêm túc quy định 5K.

- Điện thoại liên hệ khi có sự cố bất thường:

+ Hiệu trưởng: 0983850320

+ PHT: 0988747918; 0914334531

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Túc**